

SOLICITAÇÃO DE E-MAIL INSTITUCIONAL

Divisão de Redes e Sistemas Básicos

CPD/UFSM

Data da Solicitação: / /

Nome completo do setor/evento/curso solicitante ao qual se destina o e-mail:

Justificativa da Solicitação:

Validade do e-mail:

 Indeterminado Por período determinado até: ____/____/____*

* Após essa data o e-mail será eliminado, inclusive conteúdos remanescentes e lista de contatos.

ESCOLHA O DOMÍNIO DO NOVO E-MAIL E INFORME O NOME DE USUÁRIO**(marque somente uma das duas opções abaixo)****Primeira opção:** _____@ufsm.br

1. O domínio dos e-mails da UFSM no Google Mail será @ufsm.br.

2. A criação de uma conta no domínio @ufsm.br será por adesão. isto é, os usuários podem utilizar se o quiserem. É oferecido aos servidores do quadro e setores da UFSM o domínio @smail.ufsm.br, totalmente gerenciado pela UFSM.

3. Os e-mails serão armazenados nos servidores do Google, ou seja, fora da UFSM.

4. O solicitante deverá conhecer e aceitar as seguintes condições no ato da solicitação:

4.1 Os serviços oferecidos pelo Google Mail poderão ser descontinuados pelo Google ou pela UFSM a qualquer tempo, mediante aviso prévio ou imediatamente caso forem violadas as políticas de uso do serviço.

Políticas do Programa: http://www.google.com/apps/intl/pt-BR/terms/use_policy.html**Contrato:** http://www.google.com/apps/intl/pt-BR/terms/education_terms.html

4.2 Em caso de descontinuidade do serviço do Google Mail, os e-mails encaminhados para o domínio @ufsm.br poderão ser redirecionados para o domínio @smail.ufsm.br com o mesmo nome de usuário do Google mail, conforme a disponibilidade.

4.3 Considerando a infra-estrutura que suporta os serviços oferecidos pelo Google Mail, fica inviabilizada a migração dos dados das contas de e-mail para a infra-estrutura da UFSM, em caso de descontinuidade do serviço oferecido pelo Google Mail.

4.4 O Google Mail não oferece garantias de disponibilidade do serviço.

5. O sistema de gerenciamento do Google Mail não permite que o administrador das contas de e-mail do domínio @ufsm.br realize as seguintes tarefas:

5.1 Auditar os arquivos de log que armazenam informações referentes a origem/destino e data/hora em que as mensagens são processadas.

5.2 Atender demandas judiciais relativas ao monitoramento do conteúdo dos e-mails.

5.3 Testar de forma exaustiva a funcionalidade de uma conta de e-mail.

5.4 Atuar diretamente, em caso de falha, no sistema mantido pelo Google Mail, dependendo para isso da atuação do suporte técnico do Google.

7. O link direto para acesso será <http://webmail.ufsm.br>8. O acesso também poderá ser feito pelo portal <http://www.ufsm.br>**Segunda opção:** _____@smail.ufsm.br

1. Totalmente gerenciado pelo CPD/UFSM

2. A cota máxima para recebimento de e-mails é de 50 M

Nome do Solicitante: _____

SIAPE: _____ Ramal: _____ Sub-ramal: _____

Prédio: _____

Complemento: _____ Sala: _____

E-mail para envio da senha: _____ (até 5 dias úteis após o recebimento no CPD)

Assinatura do solicitante

Visto da Chefia imediata

Nome: _____

SIAPE: _____

Recebimento na Secretaria do CPD/UFSM

E-mail criado em: / /

Data: / / Por:

Por:

*** Encaminhar esta solicitação ao CPD/UFSM - Contatos pelo ramal 8603 ou e-mail gerencia@ufsm.br ***